

# Curriculum Vitae.



## Morinigo Gomez Micaela Fernanda.

Rio Gallegos 688  
Ushuaia, Tierra del Fuego.

**Cel:** 2901-480996  
**E-mail:** micafmorinigo@gmail.com

### Otros datos:

*Edad:* 24 años

*Fecha de nac:*  
19/05/94

*Nacionalidad:*  
Argentina

*Estado civil:*  
Soltera (sin hijos)

**Objetivo:** Desempeñarme, ofrecer y desarrollar mis capacidades personales, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada, así también adquirir experiencias profesionales para el cumplimiento de metas y objetivos de la organización. Tengo gran predisposición para aprender y crecer en el lugar que ocupe.

## Experiencia Laboral:

- Ruta 3:** Atención al Público, Caja (Temporada 2017/18)
- Oshovia Eventos:** Mozo (Eventual)
- M&M Eventos:** Mozo (Eventual)
- III Asamblea Extraordinaria de la Comisión Latinoamericana de Aviación civil. Jauja**
- Eventos Corporativos en Hotel Arakur Resort&Spa:** Recepción, acreditación, información general, armado de merchandising.
- Impacto Futbol:** Atención al público.
- Feria "Vinos al Sur" TDF Gourmet en Hotel Arakur Resort&Spa:** Recepción.
- Ocasa:** Distribución de paquetería.
- Impacto Gym:** Limpieza.
- NewSan S.A:** Operario de producción, Relevo, Administración de materiales.

## Formación académica:

- "Técnico Superior en Gestión Hotelera" en "CENT 11".
- "Técnico en Gestión Organizacional" en "Colegio Técnico Provincial Olga B. de Arko"
- Secundario completo "Colegio Técnico Provincial Olga B. de Arko"
  
- Curso "Organización de eventos" en UTHGRA.
- Curso "Campañas y web 2.0 básico" en FRHGRA
- Curso "El Preceptor: su rol áulico y la administración" en AMET.

---

## Idiomas

### Inglés:

- Curso "2nd Children" en IES.
- Curso "2nd Junior" en IES.
- Curso intensivo para turismo en "Oxford house".
- Curso "Inglés para desempeñarse en el sector Gastronómico" en UTN.
- Cursando inglés intensivo en: Instituto Fireland.

## Informática:

### Buen manejo de paquete office:

Word, Exel, Power Point, Outlook.

## Otros datos:

Licencia de Conducir: B1  
Disponibilidad: Full Time.  
Movilidad propia.  
Libreta sanitaria al día.