

MILANOVICH MARIA SOLEDAD

Fecha de Nac. 30/06/1984 Edad : 34

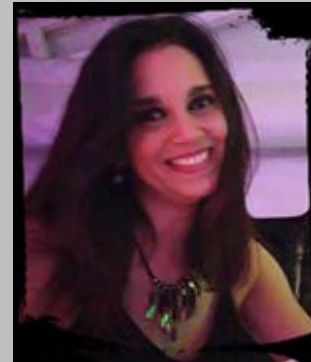
CUIL : 27/ 31218873/8

Dirección : Los Aromos 480

Nacionalidad : argentina

Telefono de Contacto : 3513 689778

Email : solemilanovich13@hotmail.com



FORMACION ACADEMICA

LICENCIATURA EN RECURSOS HUMANOS

IUA. Instituto Universitario Aeronautico

Córdoba - Argentina

ORGANIZACION DE EVENTOS SOCIALES Y EMPRESARIALES

Instituto CEICOS

Córdoba - Argentina

INGLES CONVERSACIONAL

EF. Instituto EF Internatinal Language Center

Miami Beach – Estados Unidos

Titulo : EFCELT – CAMBRIDGE English

SECRETARIADO JURIDICO

Instituto AES

Córdoba - Argentina

OPERADOR DE PC

Instituto AES

Córdoba - Argentina

INGLES

UNC. Anexo. Universidad Nacional de Córdoba

Córdoba - Argentina

EXPERIENCIA LABORAL

2018 – SIMSA AIRE ACONDICIONADO SRL , Sector RECURSOS HUMANOS

Puesto: Encargada Recursos Humanos

Tareas realizadas: Administrar los legajos con documentación del personal.

Administrar el archivo de seguros, sindicatos, obras sociales.

Liquidación de sueldos. Contabilidad. Atención de auditorías.

Mantener actualizado los temas de la legislación laboral vigente, y convenios colectivos.

Atención a los organismos oficiales y fiscales de control externo (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Sindicato, etc.).

Realizar las gestiones necesarias para mantener la descripción de puestos actualizados.

Administrar el programa anual de capacitación previsto por la organización.

Facilitar por distintos medios la comunicación interna formal e informal.

Controlar el ausentismo del personal.

Identificar desvíos o incumplimiento por parte del personal a las normas de convivencia y/o reglamento de la organización, proponiendo y ejecutando las medidas correspondientes para revertirlos.

Administrar la evaluación de desempeño del personal de cada área conforme a los estándares definidos por la organización.

Identificar y analizar posibles mejoras o beneficios a brindar al personal en relación de desempeño.

Reclutamiento y Selección de Personal

Administrar documentación del personal

Control de ausentismo y cumplimiento de reglamento interno

Aplicación de legislación vigente y atención a organismos oficiales

2016 – 2018 SERVET S.A. , Sector ADMINISTRACION

Puesto: Encargada Administrativa - Cajera

Tareas realizadas: Control de planilla de asitencia,atencion al cliente telefonicamente, recepcion de clienes y proveedores , manejo de caja(cobro y pagos) comunicacion personaliada y telefonica en resolucion de conflictos con clientes internos y externos.Organización de documentación y archivos

2010 – 2015 SONY ARGENTINA , Sector BRANDING RETAIL

Puesto:Merchandiser Regional Centro CORDOBA

Tareas realizadas:Control de stock y de ventas de de todos los dealers de la region. Distribucion de POP. Elaboracion de informes evolutivos y posicionamiento en el mercado. Seleccion,Capacitacion y Supervicion del personal. Evaluacion de desempeño.

2010 – 2015 BROWNE&MADERO Mkt y Logistica , Sector RRHH

Puesto:Ejecutivo de cuenta CORDOBA – Encargada de Recursos Humanos

Tareas realizadas:Reclutamiento-Seleccion-Capacitacion-Supervicion del personal. Evaluacion de desempeño.Control de ausentismo. Implementacion de iincentivos y premios.Liquidacion de sueldos. Organizacion de Eventos empresariales. Desarrollo de acciones de promocion y ventas para diferencetes marcas : Sony Arg - Nissan - Ford – LAN -Club La Nacion – Merisant -

2008 – 2010 CARREFOUR ARGENTINA , Sector SERVICIO FINANCIERO

Puesto:Administrativa - Cajera

Tareas realizadas:Administracion e incorporacion de nuevos clientes. Cobro en caja

2003 – 2010 ADECCO RECURSOS HUMANOS , Sector PROMOCIONES Y VENTAS

Puesto:Promo vendedora

Tareas realizadas:Promocion e incentivo de ventas para diferentes marcas: Ecogas – Telecom – Ivecco – LoJack – Bic – Ayudin – Chango – Chexa -

2003 – 2010 CONSULTORES DE EMPRESAS , Sector PROMOCIONES Y VENTAS

Puesto:Promo vendedora

Tareas realizadas:Promocion e incentivo de ventas para diferentes marcas: Ivecco – Fiat – Lear – Oster –Coty Prêt a Porter – Cannon - Tresemme

2003 – 2010 BAYTON , Sector PROMOCIONES Y VENTAS

Puesto:Promo vendedora

Tareas realizadas:Promocion e incentivo de ventas para diferentes marcas: Regam Pilay – P&G – Mapfre – Coca Cola –Santa Julia – Danone – Cabrales – Campari

REFERENCIAS LABORALES

SERVET S.A.

Claudio Vendramini _ Socio Gte. 351-327-3761

MERCADO CENTRAL/EL FABULOSO/CRUZ ESPACIO

Lisandro Pacheco _ Socio Gte. 351-666-5490

Fernando Benedini _ Socio Gte. 351-666-1988

SONY ARGENTINA

Marcos Videla _ Gte. Trade Mkt 11-3410-3295

Juan Santiago _ Gte. Retail 11-6283-9149

BROWNE MADERO

Mercedes Gerding _ Socia Gte. 11-4870-2748

Malen Gerding _ Socia Gte. 11-4870-2759

OBJETIVO PERSONAL

Lograr un desempeño y crecimiento dentro del ámbito laboral al fin de alcanzar los objetivos propuestos,
Desarrollar mis capacidades habilidades juntas con el aprendizaje y esfuerzo diario.