



CURRICULUM VITAE

Javier Fernández
48 años (23/12/1970)

(02901) 15-512604

Pastor Lawrence 838, Ushuaia, T. del Fuego
javierfernandez32@msn.com
DNI.: 21507640

Linkedin: <http://ar.linkedin.com/pub/javier-fernandez/19/648/57>

OBJETIVO

Tener la posibilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en las diversas funciones que tuve, a lo largo de estos años, en provecho de seguir desarrollándome e incorporarme a nuevos grupos de trabajo dónde sea de utilidad mi perfil para la compañía.

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2012 / Julio 2019 (7 años) Oficial de Negocios en **Sancor Seguros/Prevención ART**, Of. Ushuaia
Atención a Organizadores y Productores de Seguros en Tierra del Fuego y Santa Cruz

La función principal fue la administración de estadísticas comerciales, planificación de campañas masivas, cotizaciones, soporte de gestión interna. También se incluía la atención a clientes.

Se trataba de una función integral que abarcaba tanto Seguros Patrimoniales como Personas y ART.

El volumen monetario de la cartera administrada superaba los \$600 millones anuales contemplando la totalidad de ramas y ramos.

El objetivo de la función fue mantener un constante crecimiento de cada una de las carteras de los SEIS Organizadores que dependen de la Oficina Comercial de Ushuaia. Dando soporte en ventas y asesorando la calidad de riesgos que el PAS traía a su cartera, con el fin de generar las mejores condiciones de Suscripción sin descuidar el costo que estaba dispuesto a afrontar el nuevo cliente.

El seguimiento permanente de grandes clientes, en conjunto con nuevos lanzamientos y/o vinculación de pólizas, permitió un crecimiento sostenido durante los 7 años en que trabajé en la empresa, multiplicando por 11 la prima vigente en el 2012 hasta la fecha.

Marzo 2012 / Abril 2012 (2 meses) Vendedor en LALEN CUEROS, USHUAÍA

Venta y asesoramiento al cliente.

Control de stock y armado de pedidos

Soporte de caja

Nov 2011 / Marzo 2012 (5 meses) Soporte Técnico equipos RICOH, NewCopier

Administración y atención de llamados y Servicios. Planificación de mantenimientos preventivos y correctivos.

Planificación de grilla diaria de atención. Relevamiento de meters y consumos de partes y suministros.

Jul-2007 / Nov 2011 (4 años 4 meses) Project Manager, InfoPrint

Negociación de cambios en las características de los servicios contratados, tanto en equipamiento como en los tiempos de ejecución para los servicios;
Como parte de las tareas e Project Manager ofrecía nuevas soluciones y tecnologías a los constantes cambios que los clientes se veían sujetos; Realizaba de factibilidad con nuestro cliente frente a un nuevo negocio entre éste y su cliente.

La tarea principal residía en: Planificación, desarrollo y administración del recambio del parque de impresoras. Los clientes más significativos fueron:
Santander Río, Camuzzi Gas del Sur y Pampeana, Telefónica y Bco. Credicoop para cada una de sus sucursales. Total de equipos 3.500.

Así mismo, tenía a cargo la administración de centro de impresión y copiado para el Santander Río, incluye programación de cobertura de personal, administración de stock e inventario. Compras e informes de producción y consumos

área Ventas, en industria Informática / Tecnología, Argentina

Mar-2005 / Jul-2007 (2 años 4 meses) Coordinador, IBM

Administración de producción, elaboración de planes de trabajo y armado de grupos de impresión. Compras, Administración de stock, inventario. Informes y relacionamiento con clientes.

Área Producción e Ingeniería, en industria Imprenta, Argentina

May-2000 / Mar-2005 (4 años 10 meses) Técnico y Operador de impresoras, IBM

Administración de impresiones del turno de trabajo, Reparación de impresoras marca IBM de formularios continuos y papel cortado. Clasificación y distribución de listados

área Producción, en industria Informática / Tecnología, Argentina

ESTUDIOS

Licenciatura en Gestión Empresarial – UNTDF

En curso con 16 materias aprobadas

Ing. En Sistemas – UBA

Mar-2002 / Ago-2003

Promedio:7 (desde 1 hasta 10)

CONOCIMIENTOS

IDIOMAS

INGLES: Escrito Intermedio, Oral Básico

INFORMÁTICA

OFFICE: Manejo Intermedio

BASE DE DATOS: Manejo Intermedio

SW relacionados con SAP y Oracle