

BARRAZA MAXIMILIANO ANDRES

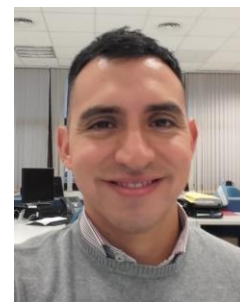
Dirección: Pioneros Fueguinos 226
Cód. Postal: 9420 Rio Grande
Provincia: Tierra del Fuego

Teléfono Celular: **(02964) 15 454-313**

maxiandres@hotmail.com.ar

Skype: live:maxiandres_2

Linkedin: Maximiliano Barraza



Fecha de Nacimiento: 24/05/1989 – 31 Años
DNI: 34.375.686 / CUIL: 20-34.375.686-1
Lugar de Nacimiento: Rio Grande, Tierra del Fuego

FORMACION ACADEMICA

Primario: Escuela n°32 "Iyu" Rio Grande - Tierra Del Fuego

Secundario: Colegio Provincial "Alicia Moreau de Justo" Rio Grande - Tierra Del Fuego

Universitario: Universidad de Ciencias Económicas y Sociales: **Licenciatura en Admr. De Empresas** (2020)

Universitario: Universidad Siglo XXI: **Licenciatura en Comercio Internacional** (En curso)

EXPERIENCIA LABORAL

Anglers Aventuras SRL

Administración Ventas

Nov 2019 – Actualidad

Rio Grande – Tierra del Fuego

Administración / Atención al cliente / control y reposición de mercadería en punto de venta / Inventarios / Proceso de importación de productos / Servicio de Guía de Pesca con Mosca para no residentes.

Volkswagen Argentina SA

Comprador Senior

Feb 2018 – Nov 2019

General Pacheco – Bs As

Recepción de requerimientos de compras de bienes y servicios de inversiones industriales referidas al área de infraestructura, obras civiles mantenimiento general industrial y robots maquinas e instrumental técnico del área de carrocería. Análisis de requerimientos y comunicación. Búsqueda y análisis técnico y de capacidad de proveedores según complejidad y alcance de requerimiento. Proceso de licitación completo: Preparación de documentos de licitación, elaboración de cronogramas de tiempos, análisis de precios y costos según tipo de servicio y complejidad, herramientas de análisis (indicadores socioeconómicos, partidarios y propios de sector, tablas técnicas y de costos, polinómicas), comparativas, negociaciones directas (mail, reunión, telefónicas) y/ online (Plataforma OVS) según la estrategia a implementar, ahorros de acuerdo a los objetivos del sector y tipo / complejidad del bien o servicio requerido, monitoreo y calificación de proveedores (fortalezas y oportunidades). Elaboración de contratos de servicios.

Registro, elaboración y administración de legajos en sistemas, auditorias de control interno del área de compras generales.

Reporte e informes para presentación a VW AG (Alemania).

Herramientas: Microsoft Office - Excel Avanzado / Power Point Avanzado / **SAP KSRM - GLOBE Módulos:** PP / PR

Honda Motor de Argentina SA

Comprador Senior

Feb 2017 – Ene 2018

Campana – Bs As

Recepción de requerimientos de compras de bienes y servicios de diferentes departamentos (especialmente de las áreas de Marketing, Relaciones Corporativas, Ventas y Post Ventas). Análisis de requerimientos y comunicación con las áreas solicitantes

para elaboración de especificación técnica. Compras locales, nacionales e importadas según necesidad. Proceso de licitación completo: Preparación de documentos de licitación, elaboración de cronogramas de tiempos, análisis de precios y costos según tipo de servicio y complejidad, herramientas de análisis (indicadores socioeconómicos, partidarios y propios de sector, tablas técnicas y de costos, polinómicas), comparativas, negociaciones directas según la estrategia a implementar, ahorros de acuerdo a los objetivos del sector y tipo / complejidad del bien o servicio requerido, monitoreo y calificación de proveedores (fortalezas y oportunidades).

Registro, elaboración y administración de legajos en papel y sistemas, auditorías de control interno del área de compras generales, altas y bajas de proveedores.

Elaboración de contratos de servicios y emisión de Notas de pedidos. Reporte e informes finales por proyecto a Comité de Inversión de la compañía.

Herramientas: Microsoft Office - Excel Avanzado / Power Point Avanzado / **SAP Módulos:** PP / PR

Fiat Chrysler Automobiles SA

Comprador Senior

Feb 2015 – Ene 2017

Capital Federal – Bs As

Primer contacto con proveedores. Recepción de requerimientos de compras de bienes y servicios de parte de los diferentes departamentos (clientes) internos. Compras locales, nacionales e importadas según se requiera. Licitaciones de servicios recurrentes / spot, benchmarking, eventos especiales - corporativos, y de acuerdo a imagen de marca (Salón del automóvil, stands de verano, parque temático, stands y activaciones), merchandising y productos POP, seguros, repuestos, y obras civiles. Contratos de servicios. Análisis de precios y costos, elaboración de pliegos de licitación, negociaciones y ahorros en pos del objetivo propio del sector, aplicación de estrategias de negociación, autorización y carga de facturación, seguimiento y calificación de proveedores en busca de fortalezas y oportunidades para la empresa.

Registro, elaboración y administración de legajos en papel y sistemas, de control interno del área de compras generales, altas y bajas de proveedores.

Elaboración de contratos de servicios y emisión de Notas de pedidos.

Herramientas: Microsoft Office - Excel Avanzado / **SAP Módulos:** PP / Softland Módulos: Compras

Fabrica Austral de productos electrónicos S.A (Philips - TPV)

PCPM Planificador Industrial Sénior FA TV / Comprador FA TV

Sep 2011 – Dic 2014

Rio Grande – Tierra del Fuego

Planificación: Elaboración de planes de producción para línea de productos TV, de acuerdo a diferentes variables resultantes de análisis de objetivos / requerimientos comerciales: Diversidad de productos, compatibilidad entre ellos, disponibilidad de líneas, capacidades y outputs, disponibilidad de materiales locales e importados en stock / en tránsito / confirmados a embarcar, estimación y contacto directo con Dpto. de COMEX sobre procesos de liberación.

Seguimiento, análisis de capacidad y eficiencia. OP diarias semanales y anuales, presentación semanal de planes industriales, comparativos comerciales, reportes e informes de cierres mensuales de stock.

Control de Materiales e Inventario: Análisis total de cobertura de materiales en planta. Disponibilidad y desvíos, errores de consumo, alternativos, análisis de conteos y ajustes en sistema. Compra de materiales locales (Rio Grande), nacionales (Bs As y Santa Fe) e importados (Brasil y China) de acuerdo al plan de producción diario e industrial anual acordado.

Herramientas: Microsoft Office - Excel Avanzado / **SAP Módulos:** PP / MM / PR

Inspector de Calidad CAC FA TV / Inspector de Materiales QA TV

Feb 2011 – Sep 2011

Rio Grande – Tierra del Fuego

Inspector de Calidad de producto terminado a nivel de aceptación cliente de productos TV, asistencia de fallas en línea, análisis y mejoras de proceso en cuanto comodidad y practicidad de puestos de trabajo en relación directa con la calidad del producto final.

Control de Materiales: Revisión de fallas o defectos en serie de materiales de ensamble final. Relevamiento de muestras en contacto con proveedores sobre análisis y mejoras de fallas. Reclamos y pedidos de reposición en conjunto con el Dpto. de Compras.

Herramientas: Microsoft Office - Excel Avanzado / **SAP Módulos:** PP / MM / PR

Operario FA TV

Ene 2010 – Feb 2011

Rio Grande – Tierra del Fuego

Operario de línea en diferentes puestos de armado de producto terminado (ensamble final)

TV Team Leader: Operario externo a la línea, asistente de Supervisor de turno en cuanto a seguimiento de fallas de armado y proceso en pos de dar cumplimiento a los objetivos de producción fijados. Soporte de línea. Cubre ausentismo. Contacto con sector de abastecimiento, inventario en línea.

Herramientas: Instrumental y herramientas armado — Microsoft Office - Excel Básico / **SAP Módulos:** MM

Diconfue SRL

Ventas / Atención al Cliente

Ago 2009 – Ene 2010

Rio Grande – Tierra del Fuego

Atención al cliente / control y reposición de mercadería en punto de venta / control de stock para la emisión de pedidos.

FORMACION ACADEMICA ADICIONAL

Complementaria:

Cursos Intensivos: Capacitarte - Universidad de Buenos Aires: **Técnicas Comerciales Negociación** (Finalizado 2019)

Cursos Intensivos: Capacitarte - Universidad de Buenos Aires: **Comercio – Marketing Internacional** (Finalizado 2019)

Informática:

Instituto de computación “ARROBA” Rio Grande - Tierra Del Fuego

Curso Microsoft Access (Nivel: Básico)

Curso Microsoft Excel (Nivel: Avanzado)

Curso Microsoft Power Point (Nivel: Básico)

Tango Gestión (Nivel: Basic)

Idiomas:

Instituto “CEP” Centro de Estudios Programados - Rio Grande - Tierra Del Fuego

Ingles: Primary Level n° 1

Ingles: Basic Level n° 2

Ingles: Basic Level n° 3 — Cambridge Certification

Ingles: Elementary Level — Cambridge Certification

Ingles: Pre-Intermediate Level n° 4 — Cambridge Certification

Ingles: Intermediate Level n° 5 — Cambridge Certification

Ingles: Upper Intermediate Level n° 6 — Cambridge Certification

Ingles: Advance Level n° 7 — Cambridge Certification

Ingles: FCE First Certificate Exam — Cambridge Certification

Referencias Laborales:

Volkswagen Argentina SA – Gerente Compras Generales – Lic. Vanesa Cutuli (+55)11993612968 (Br)

Volkswagen Argentina SA – Coordinadora Inversiones – Lic. Mariana Baron (011) 5051-1785

Honda Motor de Argentina SA – Coordinador Compras Generales – Ing. Nicolas Abieri (011) 3175-8853

Fiat Chrysler Automobiles SA – Gerente Compras Generales – Lic. Gisela Trombert (011) 3702-5433

Fabrica Austral de Productos Electrónicos SA – Supervisor PCP PCPM – Lic. Felix Puentes (02964) 465545