



REDLICH VERÓNICA VANINA

LICENCIADA EN ADMINISTRACION

Objetivo: Desempeñar un puesto de trabajo inherente a la gestión administrativa para lograr el desarrollo personal y profesional, a fin de contribuir al logro del objetivo empresarial.

EDUCACIÓN

Contador Público – En Curso.

2020 - Universidad Nacional Tierra Del Fuego (UNTDF).

Licenciatura en Administración – Graduada.

2010/2018 - Universidad Nacional del Sur (UNS).

EXPERIENCIA LABORAL

EMPREDIMIENTOS PROPIOS

2019/Actualidad.

CLINICA SAN JORGE –Ushuaia– Administrativo Dto. Admisión.

2019/Actualidad - Gestión de turnos de especialistas. Atención personalizada y telefónica al público en diferentes sectores de la institución. Rendición de caja diaria. Empleo de sistema Gestión Médica Sanatorial (GMS).

Referencias: Clínica San Jorge: 02901-422635.

Gardella Analía / Stevenson Marisol.

OSDE – Ushuaia – Administrativo Sector Afiliaciones.

2019 - Recepción y gestión de credenciales. Traspasos sindicales. Altas, bajas, y modificaciones de socios. Gestión de débitos y créditos. Atención al público. Empleo de sistema SAP CRM.

Referencias: Zunino María Paula 02901- 15489206.

Oficina OSDE: 02901-431606 / 435051.

LANCHAS DEL SUR S.A. –Ingeniero White– Administrativo.

2017/2019- Administración de personal. Proceso de gestión. Facturación y compras en sistema de gestión ERP. Empleo de plataforma AFIP. Administración en general.

Referencias: Bozzetti Alberto 0291- 156427639.

Oficina Lanchas del Sur S.A.: 0291- 4571306.

INMOBILIARIA GIORDANO PROPIEDADES –Bahía Blanca– Administrativo.

2017- Publicación de propiedades. Atención y asesoramiento al cliente. Caja y Bancos. Escribanías. Trámites en general.

Referencias: Giordano Adriana 0291- 154180709.

DATOS PERSONALES

C.U.I.L.: 27-36329343-9

Fecha de Nacimiento: 18-11-1991.

Nacionalidad: Argentina.

Lugar de Residencia: Ushuaia, TDF.

Licencia de Conducir: A.2.1 – B.1.

CONTACTO

☎ 0291-154792787

✉ redlichveronica@gmail.com

CONOMIENTOS INFORMATICOS

Paquete Microsoft Office:

Nivel Avanzado.

Sistema de Gestión:

Tango Gestión T17: Nivel Básico.

ERP EYCON: Nivel Avanzado.

SAP CRM: Nivel Intermedio.

GMS: Nivel Intermedio.

FORMACION COMPLEMENTARIA

Gestión comercial en Tango.

2017 - UNS.

Jornadas estudiantiles (JECA).

2016 y 2015 - UNS.

Liquidación de sueldos.

2014 - UNS.

COMPETENCIAS

Motivación y compromiso.

Trabajo en equipo.

Organización y prolijidad.

Relaciones interpersonales.

Adaptación al cambio.