



**Jehiel  
Alejandro  
PROSMAN**

Fecha nacimiento:  
02/03/1992

Catamarca 1111  
C.P: 2170 /  
Casilda

03464-493367  
03464-15443749  
jehielprosmán  
@hotmail.com



## Objetivo

Soy una persona orientada hacia las metas y objetivos de la organización, aplicando mis conocimientos para lograr así un trabajo coordinado que permita el crecimiento de la empresa así como el mío personal y profesional.

## Habilidades / Capacidades

### REPARACION DE TELEFONIA CELULAR

Habilidades: **Reparación de telefonía celular**

Experiencia: Año 2013.

Curso "Reparación de Telefonía Celular", realizado en Centro de Capacitación Integral Rosario (CCIR), de la ciudad de Rosario.

Trabajos particulares y servicio técnico local de Telefonía Celular "M-byte"

Logros: **Reconocimiento de fallas.**

**Solución de hardware y software en telefonía celular.**

### TECNICO INFORMatico

Habilidades: **Reparador y diagnóstico de PC, Redes y servidores.**

Experiencia: Año 2012.

Curso "Asistente Informático Integral", realizado en Instituto Superior Enseñanzas en Informática (ISEI), de la ciudad de Rosario.

Trabajos particulares y servicio técnico en local de Informática "M-byte"

Servicios técnicos en local: "Papiro Informática"

Logros: **Operador y Conocimiento técnico en Informática**

**Armado de computadoras y redes**

### OPERADOR DE PC AVANZADO

Habilidades: **Manejo de PC y herramientas OFFICE.**

Experiencia: Año 2012.

Curso "Asistente Informático Integral", realizado en Instituto Superior Enseñanzas en Informática (ISEI), de la ciudad de Rosario.

Logros: **Manejo avanzado de Word, Power Point, Excel y Access.**

### DISEÑO GRAFICO Y WEB

Habilidades: **Edición de imágenes, Creación de páginas web.**

Experiencia: Año 2012.

Curso "Asistente Informático Integral", realizado en Instituto Superior Enseñanzas en Informática (ISEI), de la ciudad de Rosario.

Logros: Manejo de Corel Draw y Photoshop para Diseño Grafico, y manejo de Dreamweaver para la creación de páginas Web.

**Jehiel  
Alejandro  
PROSMAN**

03464-493367  
03464-15443749  
jehielprosman  
@hotmail.com

## Formación académica

- 2005-2009** **Economía y Gestión de las Organizaciones.**  
E.E.M nº304 Justo José de Urquiza.  
Fuentes-Santa Fe.  
**Objetivos del título:**
1. Analizar críticamente los problemas sociales y económicos contemporáneos.
  2. Comprender y gestionar las organizaciones.
  3. Generar los sistemas de información que hagan falta en las Organizaciones que operan.
  4. Tomar decisiones en base a los sistemas de información.
  5. Planificar, ejecutar y evaluar proyectos sociales, de inversión y microemprendimientos.
- 1998-2004** **Educación Primaria.**  
Escuela primaria nº 6031 Manuel Belgrano. Fuentes (Santa Fe)  
- Argentina

## Experiencia Laboral

- 01/2018-ACTUAL** **Agencia de Quiniela/ Librería/ Kiosko (Casilda, Santa Fe)**  
Cargo: **Atención al cliente/ Manejo de Caja**  
Función: Atención al cliente en los 3 rubros del comercio. Cobro de ventas y deudas. Colocación de precios a mercadería, y reposición de la misma.

Referencia (Empresa familiar). Prosmán Hector (Dueño). Cel: 3464-443749

- 05/2016-01/2018** **Agropecuaria "Terrapampa S.A & Don Ponciano" (Casilda, Santa Fe)**  
Cargo: **Administrativo/ Balancero**  
Función: **Administración** de personal de Logística, manejo de sistema "ETERNUM", elaboración e ingresos de Cartas de portes, facturación y remitos, recibimiento y control de mercadería (granos y semillas) y documentos, control y aplicación de contratos con corredores y/o intermediarios. Además estoy encargado de la balanza; recibimiento y calado de camiones, tramites AFIP, coordinación y rendición de fletes, control de stock y trabajos de oficina.

Referencia: **Aluani Elias** (Encargado Administrativo). Cel: 341-5499104

- 02/2014-05/2016** **"Papiro Informática" (Zavalla, Santa Fe)**  
Cargo: **Técnico/ Administrativo/ Atención al público**  
Función: Me desempeñe como técnico de PC, Notebooks, Impresoras, configuración de Routers y armado de redes. También realice trabajos administrativos como: atención telefónica, ingresos de mercadería, control de stock, cobros, facturación, remitos, transferencia de mercadería, manejo de caja, entre otras.

Referencia: **Cimarelli Hernan** (Socio Apoderado). Tel: 0341-4970776



**Jehiel  
Alejandro  
PROSMAN**

03464-493367  
03464-15443749  
jehielprosman  
@hotmail.com

**07/2013-02/2014 M-byte: Informática y Telefonía Celular (Fuentes, Santa fe)**  
Cargo: **Técnico/ Administrativo/ Atención al Cliente/ Cajero**  
Función: Realice funciones de ventas de equipos e insumos en informática y telefonía celular de la empresa "PERSONAL". También estuve encargado del manejo de caja, **presentación de legajos** de la empresa y servicio técnico en PC y teléfonos celulares.

### Otros datos

**Idiomas**      **Inglés:** Nivel básico.  
                     **Español:** Nativo

#### Otra Información:

- Poseo carné de conducir.
- Amplio conocimiento y manejo de PC.
- Amplio conocimiento y manejo de Teléfonos Celulares.
- Tengo **experiencia en atención al público y manejo de caja** por local comercial: Agencia de Quiniela "El talismán" (2005-2011; en Fuentes) y Agencia de Quiniela "Tu juego" (2017 - Actual; en Casilda), siendo además librería y kiosko.
- "**Profesor de Pádel**", curso realizado en Buenos Aires, avalado por la APA (Asociación de Pádel Argentino)
- Disponibilidad **cambio residencia** y empleo **medio tiempo**

